

PROYECTO BANNER Sesiones de formación a usuarios finales.

Facilitador: Rocio Baquero Florez Fecha: 26 de Agosto de 2020 Intensidad horaria: 1. 30 Horas

(D

PROYECTO BANNER

"Proceso Asignación de Multas"



Objetivos

✓Capacitar al equipo de Centro de Medios audiovisuales y de Biblioteca acerca del proceso de Multas en "Banner".

✓ Describir cada uno de los pasos y actividades asociadas al proceso de Multas.

✓ Evaluar y retroalimentar lo visto en esta sesión



D

Temas

- 1. Generalidades de Banner
- 2. Creación de cargos de Multas desde el Legacy SIGAP
- 3. Validación del registro de las Multas en el estado de cuenta del estudiante
- 4. Generación del recibo de pago
- 5. Comportamiento de las Retenciones



Que es Banner?

• Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros



Facilita la administración de procesos académicos y financieros



Interacción con Banner

Ingreso a Banner <u>https://sispoli.ilumno.com/</u>



Pantalla de Inicio

(D



Terminos

Códigos de detalle: Conceptos que se manejan dentro de la operación.

Retenciones: Bloqueos según reglas configuradas **Legacy:** Sistema o herramienta desarrollada por el POLI

Cargos: Facturas

Estado de cuenta: Donde se realiza la revisión a detalle de las transacciones financieras del estudiantes.

Plan de estudios: Programa académico



Creación de cargos de Multas desde el Legacy SIGAP



Se ingresa con el usuario y contraseña de directorio activo



Ingreso a la aplicación SIGAP



ILUMNO

Línea de Servicio Bogotá: [(571) 744 07 40 opción 1 Línea de Servicio Medellín: ∏(574) 604 0200 Línea de Servicio Nacional: 01 8000 180 779

1. Creación de cargos de multas desde el Legacy SIGAP

Una vez en el Legacy seleccionamos la opción de " **Crear cargo Financiero**"



2. Creación de cargos de Multas desde el Legacy SIGAP

							Creación de le forma inc	cargos dividual	
← → C 🔒 sigap.polig	ran.edu.co/CodigoDetalle	Estudiante					Q	🖈 🔾 🗯 🖪	:
🗰 Aplicaciones 💿 Shar point B	anner 🔶 JIRA POLI 202	0 (p BANNER	PROD (Banner Politecnico	SHAR POINT POLI2	👻 JIRA 🛛 💔 Instituto Sar	n Ignaci 🔇	labodega1.poligram		»
Buscar estudiante por códio	go o identificación Q			ILUMNO	5 -	K Bienvenido	os a SIGAP. Conexión Exitosa Ba	💌 🕩 Cerrar sesión	Î
Hola rbaquero Administrativo - buscar menú Q	Index CodigoDetalle Q Buscador - Clic p	Estudiante Dara ocultar o mostra	۲۷				Descargar 1	Excel + Crear Nuevo]
🖬 Carnetización 🗸 🗸	CodigoDetalle	PIDM	CodigoEstudiante	NumeroTransaccion	Periodo	Activo	FechaCreacion		
අ Documentos Estudiante 💙	> J103	78135	100058132	29	202098	Activo	19-08-2020	۲	
Pagos Docentes	> J103	197246	100177243	6	201998	Activo	18-08-2020	۲	
\$ Financiero ~	> J103	141089	100121086	29	201998	Activo	14-08-2020	۲	
Permisos Codigo Detalle Usuario	> M114	254607	100234173	17	201998	Activo	30-07-2020	۲	
Crear Cargo Financiero	> 1102	236432	100216468	15	201998	Activo	30-07-2020	۲	

3. Creación de cargos de Multas desde el Legacy SIGAP



Se registra el código de detalle y el código del estudiante. Se da clic en Validar

Buscar estudiante por códi	go o identificación Q		 Section 2 Section 2 Sec
Hola rbaquero Administrativo - buscar menú Q	Crear nuevo List / create		Volver al listado
A Home	Crear cargo al estudiante		
📾 Carnetización 🛛 👻		IMPORTANTE: Si no encuentra el código de detalle que necesita crear por favor comunicarse con	n el área financiera para que lo incluya
එ Documentos Estudiante 🎽	CodigoDetalle	U101 MULTA Y SANCIO-BIBLIOTECA	·
Pagos Docentes	CodigoEstudiante	100212048	
\$ Financiero 👻		Validar	
Permisos Codigo Detalle Usuario			
Crear Cargo Financiero			

(P)

4. Creación de cargos de Multas desde el Legacy SIGAP

← → C 🔒 sigap.poli	gran.edu.co/CodigoDetalleEstudiar	nte/Create Q 🛧 🔾 🖈 🖪	:
🔛 Aplicaciones 🧃 Shar point	Banner 🔶 JIRA POLI 2020 🬘	BANNER PROD 🔞 Banner Politecnico 📥 SHAR POINT POLI2 🦞 JIRA 💔 Instituto San Ignaci 📀 labodega1.poligran	»
Buscar estudiante por cód	ligo o identificación Q	POLIFICATION ILUMNG IC	
Hola rbaquero Administrativo 🕶	Crear nuevo List / Create	Volver al listado	
buscar menú Q			
# Home	Crear cargo al estudiante		
📼 Carnetización 🛛 👻		IMPORTANTE: Si no encuentra el código de detalle que necesita crear por favor comunicarse con el área financiera para que lo incluya	
අ Documentos Estudiante 🎽	CodigoDetalle	U101IMULTA Y SANCIO-BIBLIOTECA	
Pagos Docentes	CodigoEstudiante	100212048	
\$ Financiero 🗸 👻		Cambiar el estudiante o código de detalle	
Permisos Codigo Detalle Usuario	Cargos asociados	El estudiante no cuenta con el codigo de detalle asociado anteriormente	
Crear Cargo Financiero	Periodo	202098	
Consulta cargos	Valor	50000	
Reporte Interno Pagos			
Estimacion de Cuota	Comentario		
Permisos Reversion de Cargos		Crear Cancelar	

Validación del registro de las Multas en el estado de cuenta del estudiante TVAAREV



Ingresar a Banner a la cuenta del estudiante TVAAREV

Se ingresa al estado de cuenta con el ID del estudiante para validar el cargo generado por concepto de Multa

(P



÷	→ C	🔒 si	spoli.ilumno.com/a	pplicationNavigato	r/seamless#Revisió	n%20de%20deta	alle%20de%20cuenta	%20-%20alumn	os%20(TSA/	AREV)		۲	> 🔾 🖈	B :
A A	plicaciones	🗊 SI	har point Banner	🔶 JIRA POLI 2020	P BANNER PROD	(P Banner Polit	ecnico 👝 SHAR P	OINT POLI2	JIRA 💔 I	Instituto San Ignaci	🚯 labodega1.	poligran		»
≡	Q	5	POLI									GONZALEZ	🔒 Salir	?
×	Revisión de detalle de cuenta - alumnos TVAAREV 9.3 [LASC:8.5.1] (POLI)												.DO 🔆 HER	RAMIENTAS
		ID: 1	100212048	JENN	Y ROCIO POVEDA F	PEÑUELA	Límite de crédito:							Ir
	Di	visa:					Usuario:	SAISUSR						
	Retencio	ones:												

Inicio: Ilenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

Validar registro de la Multa en el Estado de cuenta TVAAREV

≡	Q	5	POLI									CLAUDIO GON	IZALEZ	🔒 Salir	?
×	Revisió	ón de detal	lle de cuenta - alumnos T	VAAREV 9.	.3 [LASC:8.5.1] (POL	_l)					ar 🖺 r	ECUPERAR 🖧	RELACIONAD	o 🗱 HER	RAMIENTAS
ID: 100	212048	JENNY F	OCIO POVEDA PEÑUE	LA Límite	de crédito: Divisa	a: COP Usuario: S	SAISUSR Retenci	iones:						Recom	enzar
▼ DETAI	DETALLES DE CUENTA Eliminar Copiar 🕆 Filtrar														
Reci	bo														
Código	de deta	Descripci	ón *	Periodo *	Cargo	Pago	Saldo	Monto de impuesto	Tipo de imp	Plan de est	Origen *	Fecha vigente *	Fech	a de transacci	ón Añc
U101		MULTAY	SANCIO-BIBLIOTECA	202098	50.000,00		50.000,00	0,00		1	S	20/08/2020	20/0	8/2020	
C204		ANTICIP	O MATRICULA PAGO	202010		789.446,00	0,00	0,00			Т	23/01/2020			
M133		ANTICIP	O DE MATRICULA VIR	202010	789.446,00		0,00	0,00		1	Т	27/01/2020			
1100		CERTIFI	CADO CONSTANCIA	202010	9.500,00		0,00	0,00		1	Т	30/01/2020			
T101		MATRIC	ULA PREGRADO VIR	202010	1.835.920,00		0,00	0,00		1	R	29/01/2020			
C101		RECAU	DO EFECTIVO TRAN	202010		1.046.474,00	0,00	0,00			Т	28/01/2020			
C101		RECAU	DO EFECTIVO TRAN	202010		789.446,00	0,00	0,00			Т	23/01/2020			
C101		RECAU	DO EFECTIVO TRAN	202010		9.500,00	0,00	0,00			Т	31/01/2020			
C204		ANTICIP	O MATRICULA PAGO	201960		520.000,00	0,00	0,00			Т	26/07/2019			
M133		ANTICIP	O DE MATRICULA VIR	201960	520.000,00		0,00	0,00		1	Т	29/07/2019			
▲	▶ ▲ I de 2 ▶ I 0 ♥ Por página Registro 1 de 16														



(P

Se evidencia el Cargo por conceto de multa de Biblioteca con el respectivo valor a pagar

VP

Generación del recibo para el pago de la Multa.

2. Generar recibo para el pago de la Multa.

						L. Periodo 2. ID: 3. Divisa		4. Tipo . 5. Plan de estudios					
≡	Q	52	POL						GONZALEZ	🔒 Salir	?		
X	Mante	nimiento) de Orden	de Pago TZAPAOR 9.7 (POLI)			AGREGAR	RECUPERAR	RELACIONA	DO 🏾 🇱 HERRA	MIENTAS		
	Pe	riodo:	202098	SEGUNDO INTERSEMESTRAL 20	20 ID:	100212048	JENNY	ROCIO POVEDA PE	ÑUELA				
	ſ	Divisa:	COP		Tipo:	SERV							
						ORDEN DE PAGO OTRO	S SERV ACADE						
	Núme	ero de:			Plan de Estudios:		1						
	docun	nento											

Inicio: Ilenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO



3. Generar recibo para el pago de la Multa.

≡	Q	5	POLI									o gonzal	_EZ	Salir	?
×	Mantenimi	ento de	e Orden de Pago TZAPAO	R 9.7 (POLI)						AGREGA	R 🖺 RECUPERA	R 뤏 REL#	CIONADO	🛠 HERR/	MIENTAS
Period	Periodo: 202098 SEGUNDO INTERSEMESTRAL 2020 ID: 100212048 JENNY ROCIO POVEDA PEÑUELA Divisa: COP Tipo: SERV ORDEN DE PAGO OTROS SERV ACADE														
Númer	Número de documento: Plan de Estudios: 1														
• DETA	LLES DE DOC	UMENT	0									🗄 Insertar 🛛	Eliminar	Copiar	♥, Filtrar
Detal	e de Orden d	e Pago													
	Generado pa	ra		Número Or	den de			Status Orden de	Generar Orde	en de Pago					
					Pago			Pago)						
	Fecha Venc.	1		Fecha	/enc. 2			Fecha Venc. 3	3		Max. Fee	cha Venc			
Can	nbiar Fechas	de la C	Orden de Pago												
Detal	e de Cuenta	por Tip	o de Documento.	Pariada	Corgo		Soldo		Eacha da transaca	lán	Comontarios				
Coalgo	de detalle "	Desci		Periodo	Cargo	50.000.00	Saluo	50 000 00		:1011	Comentarios				
0101		MUL	TA Y SANCIO-BIBLIO	202098		50.000,00		50.000,00	20/08/2020						
	Registro 1 de 1														
Cre	Crear Documento Imprimir PDF Anular Documento														

3. Generar recibo para el pago de la Multa.

≡	Q	5	POLI									o gonzal	_EZ	Salir	?
×	Mantenimi	ento de	e Orden de Pago TZAPAO	R 9.7 (POLI)						AGREGA	R 🖺 RECUPERA	R 뤏 REL#	CIONADO	🛠 HERR/	MIENTAS
Period	Periodo: 202098 SEGUNDO INTERSEMESTRAL 2020 ID: 100212048 JENNY ROCIO POVEDA PEÑUELA Divisa: COP Tipo: SERV ORDEN DE PAGO OTROS SERV ACADE														
Númer	Número de documento: Plan de Estudios: 1														
• DETA	LLES DE DOC	UMENT	0									🗄 Insertar	Eliminar	Copiar	♥, Filtrar
Detal	e de Orden d	e Pago													
	Generado pa	ra		Número Or	den de			Status Orden de	Generar Orde	en de Pago					
					Pago			Pago)						
	Fecha Venc.	1		Fecha	/enc. 2			Fecha Venc. 3	3		Max. Fee	cha Venc			
Can	nbiar Fechas	de la C	Orden de Pago												
Detal	e de Cuenta	por Tip	o de Documento.	Pariada	Corgo		Soldo		Eacha da transaca	lán	Comontarios				
Coalgo	de detalle "	Desci		Periodo	Cargo	50.000.00	Saluo	50 000 00		:1011	Comentarios				
0101		MUL	TA Y SANCIO-BIBLIO	202098		50.000,00		50.000,00	20/08/2020						
	Registro 1 de 1														
Cre	Crear Documento Imprimir PDF Anular Documento														

Recibo de pago.

AÑO: MES DÍA 2020 08 26	PERIODO 202098	NIT: 860078643-1 SEDE: VIRTUAL CSU: BOGOTA: PG CITY ESTUDIANTE ID: 100212048 CC JENNY ROCIO POVEDA PEÑUELA	ORD1 CAMPUS	RESPONSA JENNY RO	O OTROS SERV AC VIR INGE JORNAD ABLE OCIO PEÑUELA	ADE No. 50100000023 PREGRADO NIERIA INDUSTRIAL 2C A: MODALIDAD VIRTUAL
	CONC	CEPTOS	CARGOS		PAGOS	BALANCES
MULTA Y SANCIO-BI	BLIOTECA		\$50,0	00		\$50,000
TOTALES			\$50,0	00	\$0	\$50,000
PAGUE HASTA 26.08	.2020					\$50,000

Ministerio de Educación Nacional

Validación de Retenciones SOAHOLD



≡	Q	POLI									GONZALEZ	Salir	?	
×	K Información de retención SOAHOLD 9.3 [LASC:8.5.6] (POLI)													
ID: 100	100212048 JENNY ROCIO POVEDA PEÑUELA													
* DETAI	LESDEF	RETENCIÓN								6	Insertar 🗧 Elimir	nar 📲 Copiar	Ϋ, Filtrar	
Tipo de	reten [Descripción del tipo de retención	Razón	Indicador de liberación	Monto	De *	A *	Código de origen	Descripc	ión de código de orige	n Usuario qu	e creó		
RC	ł	RETENCION OTROS CARGOS EN CTA	PENDIENTE PAGO OTRAS FACT			21/08/2020	31/12/2049				RBAQUE	RO		
RB	F	RETENCION MULTAS BIBLIOTECA	MULTA DE BIBLIOTECA			21/08/2020	31/12/2049				RBAQUE	RO		
19 - 91	🗍 de	r ▶) 10 ▼ Por página										Regi	stro 1 de 2	

Dudas o inquietudes



Evaluación



GRACIAS